

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образованием  
Люберецкого муниципального района

  
Г.П. Тимофеева

2012 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель администрации  
Люберецкого муниципального района

  
И.Г. Назарьева

2012 г.



### **Муниципальное задание**

Муниципальное общеобразовательное учреждение сельская Жилинская общеобразовательная школа №23  
муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области  
(наименование муниципального учреждения Люберецкого муниципального района)

на 2013 год

## 1. Наименование муниципальной услуги

Услуга по обеспечению получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования.

## 2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся 1- 11 классов

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.Результаты освоения образовательной программы общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами: <b>Качество знаний (КЗ) по результатам итоговых отметок.</b>	%	$KЗ = S:N \times 100 \%$ , где <b>S</b> – количество выпускников, <b>успевающих на 4-5;</b> <b>N</b> – <b>общее</b> количество выпускников.	Качество знаний ( <b>КЗ</b> ) : 1)выпускников начальной школы (Iступень) - не менее <u>50</u> ; 2)выпускников основной общеобразовательной школы (II ступень) – не менее <u>30</u> ; 3)выпускников средней общеобразовательной школы (IIIступень) в параллели 11 классов – не менее <u>30</u>	1. Информационно-аналитическая справка по итогам деятельности ОУ за прошедший учебный год.
2.Результаты освоения образовательной программы общего образования в соответствии с государственными	%	$УО = R:N \times 100 \%$ , где <b>R</b> – количество <b>успевающих</b>	Уровень обученности ( <b>УО</b> ): 1)выпускников начальной школы (Iступень) - не менее <u>97</u> ;	1. Информационно-аналитическая справка по итогам деятельности ОУ за прошедший учебный год.

образовательными стандартами: <b>Уровень обученности (УО)</b> <i>по результатам итоговых отметок.</i>		выпускников; <b>N – общее</b> количество выпускников.	2) выпускников основной общеобразовательной школы (II ступень) – не менее <u>90</u> ; 3) выпускников средней общеобразовательной школы (III ступень) в параллели 11 классов – не менее 100	
3. Сохранение контингента детей, занимающихся в кружках, объединениях, секциях общеобразовательного учреждения в течение года. (1-9 класс);	%	$B = S/A \times 100\%$ , где S – количество детей, занимающихся в кружках, объединениях на конец учебного года A – количество детей, занимающихся в кружках, объединениях на начало учебного года (в соответствии с первоначальной комплектацией)	Не менее <u>90</u>	Отчёт на конец учебного года.
4. Показатели, определяющие качество реализуемых воспитательных программ: - участие в школьных, районных, областных конкурсах, фестивалях, соревнованиях. (1-9 класс);	%	$A = C/B \times 100\%$ , где B – количество обучающихся, занимающихся в кружках, объединениях, секциях; C – количество участников и победителей.	Не менее <u>50</u>	Отчёт на конец учебного года.
5. Сохранность контингента воспитанников групп продленного дня (1-9 класс); (* без учета обучающихся, выбывших по причине изменения места жительства).	%	$S:N \times 100\%$ , где S – количество воспитанников ГПД на конец учебного года* N – общее количество	Не менее <u>90</u>	1. Информационно-аналитическая справка по итогам деятельности ОУ за прошедший учебный год. 2. Данные внутришкольного контроля за

		воспитанников ГПД на начало учебного года.		состоянием работы в группе продленного дня.
6.Выполнение утвержденного режима дня и плана работы воспитателя групп продленного дня(1-9 класс).	%	S:N X 100%, где  S – количество реально выполненных режимных компонентов и мероприятий;  N – количество запланированных режимных компонентов и мероприятий.	Не менее <u>95</u>	1. Информационно- аналитическая справка по итогам деятельности ОУ за прошедший учебный год.  2. Данные внутри школьного контроля за состоянием работы в группе продленного дня.

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значении показателя
1. Охват обучающихся <u>с 1 по 11 класс</u>  (средней общеобразовательной школы)	Количество человек	Общее количество обучающихся <u>168</u> в том числе: 1)начальное общее образование (1 ступень) - <u>71</u> (в том числе <u>надомники</u> ); 2)основное общее образование (2 ступень)- <u>87</u> (в том числе <u>надомники</u> ); 3)среднее (полное) общее образование (3 ступень) -10.	• Статистический отчет на начало предыдущего учебного года и текущего года по формам № ОШ-1.

## 4. Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги  
Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009 –ОЗ «Об образовании».

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями).

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089.

Постановление Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 10.04.2009 № 676-ПГ «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области».

Приказ министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1.Информация у входа в учреждение.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вывеска с наименованием учреждения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• По мере необходимости.</li></ul>

<p>2.Размещение информации на информационных стендах в общеобразовательном учреждении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии документов: Устава ОУ, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>• информации о режиме работы;</li> <li>• расписание уроков;</li> <li>• годовой календарный график;</li> <li>• информация о телефонах экстренных служб;</li> <li>• информация о приемных часах руководителя учреждения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По мере изменения документов;</li> <li>• ежегодно;</li> <li>• по мере изменения;</li> <li>• ежегодно;</li> <li>• по мере необходимости;</li> <li>• по мере необходимости.</li> </ul>
<p>3.Размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация, справочного характера;</li> <li>• о проведении мероприятий;</li> <li>• анализ результатов деятельности за истекший период.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По мере изменения;</li> <li>• по мере проведения;</li> <li>• не реже 1-го раза в год.</li> </ul>

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация общеобразовательного учреждения;

реорганизация общеобразовательного учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: услуга бесплатная.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

## 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

## 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения администрации Люберецкого муниципального района, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки.	<ul style="list-style-type: none"><li>По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги);</li><li>в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы управления образованием Люберецкого муниципального района (согласно графикам выездных проверок, утверждаемых приказами в соответствии с темой проверки).</li></ul>	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, которое выступает от имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам в области образования.
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, которое выступает от имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам в области образования.



## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом - по объемным показателям, до 25 января 2014 года - по качественным показателям.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют.

### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Общая

площадь здания 817,60 кв.м.

Численность педагогических работников имеющих право на получение ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции – 25 чел.