

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Люберецкий муниципальный район  
Московской области  
от 21.11.11г. № 2936-17А

**Устав**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**сельской Жилинской средней общеобразовательной**  
**школы № 23**  
**муниципального образования**  
**Люберецкий муниципальный район**  
**Московской области**

Московская область  
Люберецкий район  
2011 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение сельская Жилинская средняя общеобразовательная школа № 23 муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение сельская Жилинская средняя общеобразовательная школа № 23 муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области является бюджетным учреждением.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Люберецкий муниципальный район Московской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее - Учредитель).

От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам в области образования выступает орган управления образованием Люберецкого муниципального района Московской области.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение сельская Жилинская средняя общеобразовательная школа № 23 муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СЖСОШ № 23.

1.8. Место нахождения Учреждения: 140073, Российская Федерация, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, с. Жилино, д.128.

1.9. Учреждение открыто в 1911 году. В 1996 году Жилинская неполная средняя школа № 23 переименована в МОУ Жилинскую основную сельскую школу № 23. В 2000 году МОУ Жилинская основная сельская школа № 23 переименована в МОУ Жилинскую основную сельскую общеобразовательную школу № 23. В 2004 году МОУ Жилинская основная сельская общеобразовательная школа № 23 переименована в МОУ Жилинскую среднюю сельскую общеобразовательную школу № 23. В 2006 году МОУ Жилинская средняя сельская общеобразовательная школа № 23

переименована в МОУ сельская Жилинская средняя общеобразовательная школа № 23.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Люберецкого муниципального района Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение имеет печать с изображением герба Российской Федерации с полным наименованием Учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложению руководителя Учреждения.

Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных стандартов и требований.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- воспитание и разностороннее развитие личности обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося;
- обеспечение непрерывности системы образования;
- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.

- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие функции:

- учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; обеспечение охраны их жизни и здоровья; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; разработку и принятие на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ; разработку и принятие локальных актов;

- управленческую, включающую в себя управление Учреждением, его филиалами, структурными подразделениями в форме, определяемой настоящим Уставом; трудовые отношения;

- хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Учреждением имуществом;

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального, и среднего (полного) общего образования.

2.7. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением; органы здравоохранения вместе с Учреждением несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.8. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания на основе договора между Учреждением и данной организацией. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

### III. Виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение ведет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом согласно муниципальным заданиям.

3.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

3.3. Муниципальное задание для Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение может предоставлять на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, в том числе:

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг);
- развивающие услуги (развивающие формы и методы специального обучения):
  - обучение по образовательным программам, не предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе преподавание спецкурсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;
  - создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
  - профессиональная подготовка при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;

• разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие функции:

• учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; обеспечение охраны их жизни и здоровья; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

• организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; разработку и принятие на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ; разработку и принятие локальных актов;

• управленческую, включающую в себя управление Учреждением, его филиалами, структурными подразделениями в форме, определяемой настоящим Уставом; трудовые отношения;

• хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Учреждением имуществом;

• осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального, и среднего (полного) общего образования.

2.7. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением; органы здравоохранения вместе с Учреждением несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.8. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания на основе договора между Учреждением и данной организацией. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.6. Учреждение не имеет право оказывать следующие услуги за плату:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

Привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

Не могут также считаться платными услуги по:

- оказанию образовательных услуг при реализации общеобразовательных программ повышенного уровня в соответствии со статусом Учреждения;
- оказание образовательных услуг за счет часов, отведенных в основных образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия, для организации курсов по выбору обучающихся.

3.7. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района.

3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика.

#### **IV. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Общее образование является обязательным.

4.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ.

Программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных



соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

Первая ступень – начальное общее образование, продолжительность обучения 4 года, обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

С учетом интересов обучающихся и в целях развития их склонностей и способностей могут вводиться дополнительные занятия (спортивные, музыкальные, художественно-эстетические, трудовые и другие).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование, продолжительность обучения 5 лет, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего специального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование, продолжительность обучения 2 года, является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.6. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям.

4.7. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Организация производительного труда, проведения трудовой практики решается Управляющим Советом Учреждения на основании добровольного участия обучающихся за счет использования часов из компонента образовательного учреждения.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий.

4.9. Вариативность учебного плана реализуется за счет:

- индивидуального, определенного Учреждением набора предметов и курсов, обеспечивающих интеллектуальное, нравственное, трудовое развитие личности;

- введения программ, формирующих знания на уровне универсальных компонентов, элементов учебно-исследовательского труда в рамках часов из компонента образовательного учреждения.

4.10. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретения обучающимися навыков в области гражданской обороны, в рамках изучения общеобразовательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.11. Обучение в Учреждении строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на развитие личностных способностей обучающихся с помощью использования различных видов учебной деятельности.

4.12. Личностная ориентация обучающихся обеспечивается содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке социально-психологической службы.

4.13. В 1 классе (в течение учебного года) используется качественная оценка успеваемости (без отметок).

Для обучающихся 5-8-х, 10-х классов в Учреждении может проводиться промежуточная аттестация по завершении учебного года. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, систему ее оценок устанавливает Педагогический Совет Учреждения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего полного) общего завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иные формы не предусмотрены законодательством.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца об уровне образования (аттестат), заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основного общего, среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.16. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в обучении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, отличные четвертные и годовые отметки, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.18. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах учебный год - 34 недели.

По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

Продолжительность каникул устанавливается в течении года - 30 календарных дней. Летние каникулы – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график каникул согласовывается с Управлением образования Люберецкого муниципального района.

Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00. Группа продленного дня начинает работу по окончании последнего урока аудиторных занятий. Продолжительность уроков и перемен в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и в соответствии с базисным учебным планом, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Продолжительность учебной недели в 1-х классах – 5 дней. В 2-11-х классах – 5-ти или 6-дневная учебная неделя выбирается по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

4.19. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.20. При проведении занятий по иностранному языку в 5 – 11 классах, трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике, по предмету информационные технологии, физике и химии во время практических занятий допускается деление класса на две группы при наполняемости в 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка или в других классах при изучении отдельных предметов.

4.21. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и Положения об индивидуальном обучении больных, обучающихся на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.22. Образовательные программы осваиваются в форме очного обучения.

При наличии необходимых условий образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении.

Порядок освоения программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм определяются Положениями, разработанными Учреждением по согласованию с органом управления образованием Люберецкого муниципального района на основе Примерных положений Министерства образования Российской Федерации.

Получение образования в любой из этих форм или в сочетании различных форм осуществляется на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.23. Учащиеся лично (и) или с учетом мнения родителей (законных представителей) имеют право выбирать профили обучения, существующие в Учреждении, формы обучения.

4.24. Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.25. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.26. Организация международного обмена преподавателями и обучающимися, установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества, организация стажировок преподавателей и обучающихся в России и за рубежом производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

## **V. Порядок приема и исключения из Учреждения**

5.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, подлежащие обучению, при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.2. Прием детей в первый класс осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей). Обучение детей в начальной школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образованием Люберецкого муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

5.3. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психо-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, носящего рекомендательный характер.

5.4. Для зачисления в 1-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую карту.

5.5. Для зачисления в последующие классы родители (законные представители) предоставляют:

- заявление по форме;
- медицинскую карту;
- личное дело обучающегося с печатью предыдущего образовательного учреждения;
- ведомость оценок или дневник за текущий год с печатью образовательного учреждения, из которого обучающейся переводится.

5.6. Для зачисления в 10-й класс кроме вышеуказанных документов предоставляются аттестат об основном общем образовании.

5.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, а также с правами и обязанностями обучающегося и родителей (законных представителей).

5.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием Люберецкого муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образованием Люберецкого муниципального района в

месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.9. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образованием Люберецкого муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образованием Люберецкого муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.10. Грубым нарушением устава признается, нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

## **VI. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

6.1.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

6.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.1.5. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров.

6.1.6. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии.

6.1.7. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждением, штатного расписания, распределения должностных обязанностей.

6.1.8. Устанавливать заработную плату сотрудникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

6.1.9. Разрабатывать и принимать устав коллективом учреждения для внесения его на утверждение.

6.1.10. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты.

6.1.11. Самостоятельно формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.1.12. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензий и свидетельством о государственной аккредитации.

6.1.13. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

6.1.14. Имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2.2. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

6.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.



6.2.5. Разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы.

6.2.6. Разрабатывать и утверждать рабочие программы.

6.2.7. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением образованием годовых календарных учебных графиков.

6.2.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости.

6.2.9. Создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

6.2.10. Содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

6.2.11. Несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Люберецкого муниципального образования.

## **VII. Финансы и имущество Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района Московской области.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное в совершении данной сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, Учредителю Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.8. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

7.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить данное в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Учреждение отдельно учитывает денежные средства, полученные разрешенной приносящей доход деятельности и приобретенное на них имущество.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **VIII. Порядок управления Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, именуемый в дальнейшем «Руководитель».

Руководитель Учреждения назначается на должность руководителем Управления образованием на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности Руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым сроком до 5 (пяти) лет.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения может быть прекращен в любое время с уведомлением за 5 дней до даты прекращения трудового договора и выплатой компенсации в размере, определенном трудовым договором.

В случае уведомления Руководителя Учреждения о прекращении трудового договора, он может быть отстранен руководителем органа управления образованием Люберецкого муниципального района от исполнения им своих обязанностей.

Руководитель органа управления образованием Люберецкого муниципального района вправе в этом случае назначить исполняющего обязанности руководителя Учреждения для выполнения полномочий Руководителя.

8.3. Руководитель подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним контрактом.

8.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с утвержденными Положениями об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области и иными нормативными документами;
- утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- распределяет обязанности между заместителями Руководителя и руководителями структурных подразделений;
- организует работу по повышению квалификации работников;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- выдает доверенности;

- принимает решения о командировках сотрудников;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- открывает расчетные счета в органах казначейства;
- планирует развитие Учреждения;
- определяет текущие задачи Учреждения;
- в пределах установленной численности утверждает структуру и штатное расписание;
- утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;
- планирует расходы на материальное поощрение;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- организует оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных, медицинских, оздоровительных и иных услуг, направленных на улучшение ухода и присмотра, оздоровление, воспитание и обучение воспитанников;
- осуществляет контроль за результатами, ходом работы всех подразделений Учреждения;
- отвечает за правильность ведения трудовых книжек;
- несет ответственность за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- входит в состав рабочей группы по аттестации педагогических работников;
- организует в установленном порядке проведение аттестации педагогических работников Учреждения, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

8.5. Компетенция заместителя (ей) Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

8.6. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

8.7. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех

групп участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

#### 8.8. Положение об Управляющем Совете.

8.8.1. Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

8.8.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8.8.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.8.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

#### 8.8.5. Структура и численность Совета.

8.8.5.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией где оно расположено.

8.8.5.2. Общая численность Совета не более 15 человек.

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) не более 6 человек.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не более 4 человек, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Представитель Учредителя (1 человек) в Совете Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Также в Совет кооптируются представители общественности, науки, культуры и другие лица, заинтересованные в развитии Учреждения, в количестве не более 2 человек.

#### 8.8.6. Порядок формирования Совета.

8.8.6.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### 8.8.6.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию. В выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения, назначается ответственный или создается избирательная комиссия.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов или избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

В случае работы избирательной комиссии, она:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета Учреждения и направляет его руководителю Учреждения.
- о месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях участников образовательного процесса: классных родительских собраниях, родительских

собраниях параллели классов, собраниях обучающихся параллелей 10-х и 11-х классов, общем собрании трудового коллектива по принципу:

- 1 член Совета от родителей (законных представителей) параллели классов;

- 1 член Совета от обучающихся каждой параллели III ступени общего образования;

- 1 член Совета от учителей I ступени;

- 2 члена Совета от учителей II ступени;

- 1 член Совета от учителей III ступени;

- 2 члена Совета от работников Учреждения, не являющихся учителями.

В случае созыва общешкольной конференции нормы представительства устанавливаются по принципу:

- 1 делегат от учителей каждой параллели;

- 2 делегата от администрации Учреждения;

- 2 делегата от работников Учреждения, не являющихся учителями;

- 2 делегата от обучающихся III ступени.

Заседания собраний или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.8.6.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении отделения дошкольного



образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законным представителем), при этом согласие второго родителя (законного представителя) предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей (законных представителей) участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

#### 8.8.6.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

#### 8.8.6.5. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Учреждения имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

8.8.6.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя Учреждения по представлению избирательной комиссии или ответственного за проведение выборов объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8.6.7. Совет Учреждения считается созданным с момента обнародования протоколов выборов или объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя Учредителя.

8.8.6.8. Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов самоуправления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган Управления образованием Люберецкого муниципального района.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя Учредителя.

Процедура выборов членов Совета из кандидатур на включение в Совет путем кооптации определяется Советом самостоятельно путем принятия соответствующего постановления.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, Совет Учреждения объявляется руководителем в полном составе.

8.8.6.9. Члены Совета могут действовать на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем Учреждения или Советом Учреждения.

8.8.6.10. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

8.8.7. Компетенция Совета

8.8.7.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

8.8.7.2. Совет Учреждения:

8.8.7.3. Утверждает программу развития Учреждения.

8.8.7.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, в частности устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

8.8.7.5. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

8.8.7.6. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения).

8.8.7.7. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- компонент Учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

8.8.7.8. Принимает решение:

- о режиме работы Учреждения;
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из Учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.8.7.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

8.8.7.10. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

8.8.7.11. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.

8.8.7.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

8.8.7.13. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

8.8.7.14. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

8.8.7.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

8.8.7.16. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

8.8.7.17. Рекомендует Учредителю для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

8.8.7.18. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

8.8.7.19. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

8.8.7.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.8.7.21. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### 8.8.8. Порядок организации деятельности Совета

8.8.8.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

8.8.8.2. Порядок работы Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разработанном и утвержденном

Советом регламенте работы, который принимается не позднее второго его заседания.

8.8.8.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

8.8.8.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8.8.8.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

8.8.8.6. К вопросам, рассмотрению которых на заседании Совета может проводиться в отсутствие несовершеннолетних, относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами Учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

8.8.8.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.8.8.8. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

8.8.8.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.8.8.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

8.8.8.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

8.8.8.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются Учредителю.

8.8.8.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

8.8.8.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения, защита их интересов осуществляется общим собранием членов трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

8.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение «Коллективного договора»; «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждение концепции развития Учреждения или Программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие новой редакции Устава, других локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение поведения или отдельных проступков членов коллектива Учреждения и принятия решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выборы членов Совета от сотрудников Учреждения или делегатов на конференцию по выборам Совета;
- иные вопросы, не относящиеся к компетенции Руководителя Учреждения или Совета.

8.11. Собрание созывается по решению Руководителя Учреждения или Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Внеочередное заседание проводится по требованию 2/3 его состава, родительского комитета, педагогического совета, Руководителя Учреждения.

8.12. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствующих на Собрании. Ход Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

8.13. В Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.



8.14. Родительские комитеты в классах избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет (далее – Комитет), избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Срок полномочий Комитета - 1 год.

8.15. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения или Советом с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

8.16. Комитет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения и Советом.

При необходимости детализации функций Комитета, им разрабатывается «Положение о родительском комитете Учреждения», утверждаемое Советом Учреждения и введенное в действие приказом Руководителя Учреждения.

8.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и воспитанников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

8.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

8.19. К компетенции педагогического совета относятся:

- проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- анализ успеваемости обучающихся;
- утверждение условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- решение вопросов оставления на повторный курс обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

- перевод из класса в класс и перевод на другие формы обучения;

- перевод обучающихся в классы педагогической поддержки, а также перевод на семейную форму обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- создание и утверждение экзаменационных комиссий и экзаменационных материалов;

- обсуждение и утверждение итогов экзаменов;

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения;

- обсуждение и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебного плана;

- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;

- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и преподавателей, их физическому совершенствованию;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждает план работы на учебный год;

- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Совету распределение часов «школьного компонента»;

- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся похвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей;

- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному званию «Почетный работник общего образования», почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», другим наградам.

8.20. В Учреждении может быть создан Методический совет. Члены Методического совета назначаются приказом Руководителя. Методический совет действует на основании «Положения о Методическом совете», утвержденного Руководителем Учреждения.

К компетенции Методического совета относятся:

- Организация распространения передового опыта, обмен ценными методическими находками.

- Проведение анализа конкретного учебно-воспитательного процесса и его результатов – изменения в уровне знаний, умений и навыков, воспитанности и развитости школьников.

- Способствование приобщению коллектива к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам.

- Стимулирование педагогического творчества и инициативы учителей и воспитателей.

- Организация работы Учреждения передового опыта, проблемных семинаров, конференций.

- Способствование предупреждению и преодолению недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей и воспитателей.

- Обеспечение накопления информации, способствование повышению эффективности и достоверности результатов аттестации педагогических работников.

8.21. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Порядок их работы и функционирования определяется соответствующими Положениями, утверждаемыми Советом Учреждения.

8.22. С целью объединения родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, иных заинтересованных юридических лиц и граждан для оказания поддержки, помощи и содействия администрации, трудовому коллективу и обучающихся во всех сферах деятельности Учреждения, включая бескорыстную передачу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ и предоставление услуг, оказание иной поддержки Учреждению родители и сотрудники Учреждения могут выступать в качестве учредителей некоммерческой организации в форме установленной законодательством.

## **IX. Трудовой коллектив Учреждения**

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

9.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, предусмотренные действующим законодательством.

9.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными доходами.

9.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работников со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- инструкциями по охране труда, соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

9.6. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

9.7. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## **Х. Права и обязанности участников образовательного процесса**

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

10.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

10.3. Обучающимся в Учреждении гарантируется:

- защита от всех форм физических и психических перегрузок;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

10.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

10.5. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

10.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативных документов Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами Руководителя Учреждения.

10.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- производить любые действия, ущемляющие права, законные интересы, личное достоинство участников образовательного процесса, а также оскорблять их чувства (религиозные, национальные и др.);
- ведение любых видов предпринимательской деятельности на территории Учреждения, в том числе и разовые сделки.

10.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Учреждения.

10.10. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждением, администрацией Учреждения.

Служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передается работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных законом случаев.

10.11. Педагогический работник Учреждения обязан:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

10.12. Инженерно-технические и административные работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Учреждения.

10.13. Заработная плата и должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством по оплате труда работников образовательных учреждений.

Работникам Учреждения выплачиваются доплаты и надбавки компенсационного, стимулирующего и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Люберецкого муниципального района Московской области и локальными актами Учреждения.

10.14. Заработная плата Руководителя устанавливается с учетом квалификации и по объемным показателям деятельности Учреждения.

## **XI. Компетенция Учредителя**

11.1. Учредитель в отношении Учреждения:

11.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

11.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

11.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

11.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

11.1.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

11.1.6. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.1.7. Согласовывает структуру Учреждения.

11.1.8. Назначает и освобождает от должности Руководителя Учреждения.

11.1.9. Разрабатывает плановые показатели, сметные назначения и утверждает сметы расходов Учреждения.

11.1.10. Осуществляет контроль за всеми видами деятельности и хозяйственной деятельностью Учреждения.

11.1.11. Вправе запрашивать у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности.

## **ХII. Отчетность и контроль**

12.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

12.2. Учреждение ежемесячно представляет отчет об исполнении бюджета в финансовое управление администрации Люберецкого муниципального района Московской области.

12.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

12.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом.

12.5. Собственник по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

## **ХIII. Порядок изменения Устава Учреждения**

13.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

13.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.



13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.4. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

#### **XIV. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

14.1 Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими локальными актами:

- Положение о педагогическом совете;
- Договор образовательного учреждения с Учредителем;
- Правила поведения обучающихся;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Трудовой договор с сотрудниками;
- Должностные инструкции сотрудников, в том числе административно-хозяйственного персонала, педагогов дополнительного образования, методистов, социального педагога, психолога, и других по форме:
  - а) общие положения;
  - б) функции;
  - в) должностные обязанности;
  - г) права;
  - д) ответственность;
  - е) взаимоотношения, связи по должности.
- Положение о Методическом объединении учителей;
- Положение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в форме защиты реферата;
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о Совете старшеклассников;
- Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах;
- Решения Педагогических советов, приказы и распоряжения по образовательному учреждению;
- Положение о дополнительном образовании;

- Положение об организации питания;
- Положение о промежуточной аттестации и ведению классных журналов;
- Положение о Комиссии по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (КППН) и отсева обучающихся;
- Положение о ликвидации пробелов в знании обучающихся, а также о выполнении учебных программ в связи с пропусками занятий по болезни учениками или преподавателями;
- Положение о классах компенсирующего обучения;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников;
- Положение о дежурстве по школе.
- Положение о школьной аттестационной комиссии;
- Положение об экспертной группе школьной аттестационной комиссии;
- Положение о публичном докладе;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о родительском комитете Учреждения.
- Положение о научно-практической деятельности обучающихся.

14.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.14.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

14.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения

## **XV. Хранение документов Учреждения**

15.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

15.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

15.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 15.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **XVI. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения**

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

16.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

16.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

16.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

16.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить Руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители отраслевого структурного подразделения администрации Люберецкого муниципального района.

16.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

16.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Данное имущество направляется Учредителем на цели развития образования Люберецкого муниципального района

16.20. При ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

50091

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17  
по Московской области

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
«29» *декабря 2011 г.*

ОГРН *1035003017630*

ГРН *2145027123289*

Зам. начальника инспекции  
начальник отдела инспекции

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
РЕГИСТРИРУЕТСЯ

*Г.П. Тимофеева*



В документе прошито  
*44* *седек репоре*

) страниц

Начальник Управления образованием  
Г.П. Тимофеева